

Положение

о порядке назначения и выплаты стипендии Главы администрации муниципального образования – Скопинский муниципальный район обучающимся образовательных учреждений за высокие результаты в учебе

Настоящее Положение определяет порядок назначения и финансирования стипендии Главы администрации муниципального образования – Скопинский муниципальный район обучающимся 9-11 классов общеобразовательных организаций Скопинского муниципального района Рязанской области, показавшим отличную успеваемость.

I. Общие положения

1.1 Стипендия Главы администрации муниципального образования – Скопинский муниципальный район (далее – Стипендия) учреждается в качестве материального поощрения одаренных и талантливых учащихся 9-11 классов, проявивших особые способности в освоении образовательных программ.

1.2 Решение о назначении Стипендии принимается комиссией, состоящей из специалистов управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Скопинский муниципальный район. Руководит работой комиссии председатель, делопроизводство ведет секретарь комиссии.

1.3 Функции комиссии заключаются в проведении независимой оценки представленных документов и принятии решения о назначении или снятии Стипендии.

1.4 Критериями оценивания документов являются:

- Успеваемость (не более 2-х четверок за полугодие);
- Победы и призовые места в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и др. различного уровня;
- Активное участие в жизни класса, школы, муниципального образования;
- Выполнение Устава школы.

1.5 Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ по управлению образования о назначении стипендии обучающимся образовательных организаций.

II. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур

2.1 Выдвижение кандидатов на получение стипендии Главы производится педагогическим советом образовательного учреждения.

2.2 Документы на Претендента представляются администрацией образовательного учреждения в конкурсную комиссию.

2.3 Перечень документов, представляемых на Претендента:

- Ведомость оценок по результатам полугодия;
- Ходатайство образовательного учреждения;
- Выписка из решения педагогического совета о выдвижении кандидатур претендентов на соискание Стипендии;
- Характеристика, отражающая результаты деятельности претендента;
- Копии документов, подтверждающих успехи деятельности (дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, полученные за участие и победы в олимпиадах, конкурсах, выставках и т.д.).

2.4 Вручение Стипендиатам свидетельств о получении Стипендии и денежного вознаграждения осуществляется Главой в торжественной обстановке.

2.5 Список Стипендиатов доводится до широкой общественности через печатные и электронные СМИ, Интернет-сайты и др.

III. Порядок выплаты Стипендии

3.1 Стипендии выплачиваются один раз в полугодие.

IV. Условия для прекращения выплаты Стипендии

4.1 Лишение Стипендии осуществляется при снижении Стипендиатами показателей в учебе, творческой, конкурсной деятельности, нарушении ими Устава муниципального образовательного учреждения.